**DERELİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**STRATEJİK PLANI**

**2019-2023**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

 Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

**GENÇLİĞE HİTABE**

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir.İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler.Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

 **20 Ekim 1927**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | SAYFA NO |
| GİRİŞ | 6 |
| SUNUŞ | 7 |
| **I. BÖLÜM****DERELİ ANADOLU İMAM HATİPLİSESİSTRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI** |  |
|  1.Yasal Çerçeve | 8 |
|  2.Hazırlık Dönemi | 8 |
| **II. BÖLÜM****DURUM ANALİZİ** |  |
| **A-** | Tarihi Gelişim | 9 |
| **B-** | Kurumun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi |  |
| **C-** | Faaliyet Alanları.Ürünve Hizmetler |  |
| **D-** |  Paydaş Analizi |  |
| **E-** |  Kurulum İçi Analiz ve Çevre Analizi |  |
| 1. | Kurulum İçi Analiz |  |
| 2. | Çevre Analizi |  |
|  | a)Üst Politika Belgeleri |  |
|  | b) GZFT (SWOT) Analizi |  |
| **III. BÖLÜM****GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| 1. **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**
 |  |
| 1. | Vizyon |  |
| 2. | Misyon |  |
| 3. | Temel Değerler |  |
| 1. **STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FALİYETLER.**
 |  |
| **IV. BÖLÜM****İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| **İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |

**GİRİŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık; Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Dereli Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

**Muammer AYDENİZ**

 **Okul Müdür V.**

**SUNUŞ**

Dereli Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, Okul eğitim ortamını mükemmel hale getirebilmek için benimsediğimiz yöntem stratejik yönetim anlayışıdır. Bu yöntemi hayata geçirebilmek için Toplam Kalite Yönetimi anlayışı ile hareket ederek okulda, yönetim, öğretmen, veli ve öğrenci işbirliği ile hareket ederek şeffaf, katılımcı, değerlendirilebilir ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışı sergilemekteyiz. Bu yönetim anlayışını hayata geçirebilmek için yönetim sürecine bütün okul toplumunun katılımını esas alırız. Bu amaçla yönetime katılımın tam sağlanabilmesi için kurallarımız vardır.

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma ve üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, öğrencilerin isteklerini, beklentilerini, hedeflerini ve bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar, etkinlikler, projeler belirleyerek “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce çalışma ekibimizi oluşturduk; okulumuzun özel durumu, fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar ve hedefler belirlemiş olduk.

Bu anlayışla hayata geçirmeye çalıştığımız stratejik yönetim şekli ile bütün okul toplumunun memnuniyetini amaçlayan, sürekli kendini yenileyebilen, Atatürk'ün gösterdiği "Çağdaş medeniyetler seviyesine çıkma" amacında çağdaş, milli ve manevi değerlere bağlı öğrenciler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak amacındayız.

Stratejik Planlama Ekibi

**BÖLÜM I**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI**

**1) Yasal Çerçeve**

Bu çalışmalar 21/12/2001 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26 sayılı genelgesi ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı dayanılarak yapılmaktadır.

**2) Hazırlık Dönemi**

Stratejik planlama takvimi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Yapılacak çalışmalar | Son teslim tarihi |
| 1 | * Durum Analizi
* Paydaş Analizi
* GZFT
* Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi
 | 03/01/2020 |
| 2 | * Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti
* Faaliyet ve Stratejilerin Belirlenmesi
 | 10/01/2020 |
| 3 | * Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi
 | 20/01/2020 |

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

**A- TARİHSEL GELİŞİM**

 Okulumuz Dereli Anadolu İmam-Hatip Lisesi,  Milli Eğitim Bakanlığı Din Eğitimi Genel Müdürlüğü’nün 02.11.1977 gün ve 20360 Sayılı telgraf emirleri ile 1977–1978Eğitim-Öğretim Yılında 14 Kasım 1977 günü eğitim ve öğretime açılmıştır.

 Okulun kendisine ait eğitim ve öğretimi sürdürülecek binası bulunmadığından ilk defa Dereli Merkez Camii’nin altında eğitim ve öğretime başlamış, aynı öğretim yılı ortalarında belediyeye ait kiralık binaya taşınmıştır. Burada üç öğretim yılı kaldıktan sonra 1982–1983 Eğitim-Öğretim yılı başında şu anda eğitim ve öğretim görülen mülkiyeti ve yapımı Okulun Yaptırma ve Yaşatma Derneği’ne ait geçici binasına nakledilmiştir. Eğitim ve öğretim halen bu binada sürdürülmektedir.

 1977–1978 Eğitim-Öğretim yılında orta kısım 1. sınıf itibariyle öğretime açılan okulun lise kısmı, 1980–1981 Eğitim ve Öğretim yılı ile birlikte başlamış ve 1983–1984 Eğitim ve Öğretim yılından bu yana da her dönem mezun vermektedir.

 Okulumuzun mezunları adına “Dereli İmam Hatip Lisesi Mezunları ve Mensupları Derneği” (DİMMDER) kurulmuş ve halen mezunlar adına faaliyet göstermektedir.

2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anadolu bölümü ile İmam-Hatip Ortaokulu açılmıştır.

Okulumuz kaloriferli olup kömürle ısıtılmaktadır. Okulumuz dört katlıdır. Okul bahçesi meyve ve çam ağaçlarıyla ağaçlandırılmıştır. Okulun bahçe duvarı sonradan yapılmıştır.

Okulumuz, Kuşluhan Mahallesi Kazım Karabekir Sokak, Lütfullah Yusufağaoğlu Caddesi üzerinde yer almaktadır. Okulun yerleşkesi ilçe çıkış kısmında bulunup ilçe merkezine biraz uzak sayılmaktadır. Okul çevresinde yoğun bir yerleşim yoktur. 1992-1993 Eğitim ve Öğretim yılında DPY pansiyonu açılmıştır. Okul pansiyonumuz daha önceleri okulun son katında yer almakta iken okul bahçesine yapılan müstakil 100 öğrenci kapasiteli erkek öğrenci pansiyonumuz 2015-2016 eğitim ve öğretim yılında hizmete açılmıştır.

**B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |
| --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ** |
| **Sıra No** | **Mevzuatın Adı** |
| **1** | **Atama** |
|   | MEB Norm Kadro Yönetmeliği |
|   | MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama |
|   | MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **2** | **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
|   | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
|   | 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
|   | Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği |
|   | MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği |
|   | MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge |
|   | MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge |
| **3** | **Okul Yönetimi** |
|   | 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
|   | Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği |
|   | Okul-aile Birliği Yönetmeliği |
|   | MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
|   | MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
|   | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **4** | **Eğitim ve Öğretim** |
|   | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
|   | MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
|   | MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
|  **5** | **Personel İşleri** |
|  | MEB Personeli İzin Yönergesi |
|   | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
|   | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
|   | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik |
|   | Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
|   | MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
|   | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
|  **6** | **Mühür, Yazışma, Arşiv** |
|  | Resmi Mühür Yönetmeliği |
|   | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
|   | MEB Evrak Yönergesi |
|   | MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
|  **7** | **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** |
|  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
|   | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
|   | MEB Bayrak Törenleri Yönergesi |
|   | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
|   | MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği |
|   | MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
|  **8** | **Öğrenci İşleri** |
|  | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
|   | MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi |
|   | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
|   | Parasız Yatılılık, Bursluluk ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği  |
|   |  |
| **9** | **İsim ve Tanıtım** |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
|   | MEB’e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **10** | **Sivil Savunma** |
|   | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
|   | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
|   | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |
|   | 24 Saat Çalışma Planı |

**C- FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER**

**FaaliyetAlanı–Ürün/HizmetListesi**

|  |
| --- |
| **A- FAALİYET: EĞİTİM**  |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri*** Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
 |
| **Hizmet–2 Sosyal Etkinlikler** * Bilgi Yarışmaları
* Masa Tenisi
* Satranç
* Okul Gezileri
* Tiyatro
 |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri*** Futbol,
* Voleybol
* Atletizm
 |
|  |
| **B- FAALİYET: ÖĞRETİM** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** |
| **Hizmet–2 Kurslar*** Yetiştirme
* Hazırlama
* Etüt
 |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları*** Sosyal Projeler
 |
| **C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt- Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme vb.
 |
| **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti*** Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
 |

**D- PAYDAŞ ANALİZİ**

**PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Müşteri** | **NedenPaydaş** | **Önceliği** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | x |  |  | Bağlı Olduğumuz Üst İdare | 3 |
| Öğretmenler | X |  | X | Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran | 1 |
| Veliler |  | X | X | Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 2 |
| İlçe Müdürlükleri |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar | 5 |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar | 6 |
| Milli EğitimBakanlığı | X |  |  | Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare | 4 |

**X :** Uygun olanı işaretleyiniz.

**Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜRÜN/ HİZMET** **PAYDAŞ** | Rehberlik Hizmetleri | Yetiştirme | Hazırlama | Etüt | Satranç | Masa Tenisi | Bilgi Yarışması | Okul Gezisi | Halk Oyunları | Tiyatro | Öğretmenler Odası | Futbol | Atletizm | Sosyal projeler | Ecza Dolabı |  |
| Veli | ✓ | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** | ✓ | **o** | **o** | **o** | ✓ |  |
| Öğrenci | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| Öğretmen | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | **o** | **o** |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| Okul Müdürü | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | **o** | **o** | ✓ | **o** | **o** | **o** | ✓ | **o** | **o** | **o** | ✓ |  |
| Müdür Yardımcıları | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | **o** | **o** | ✓ | **o** | **o** | **o** | ✓ | **o** | **o** | **o** | ✓ |  |
| Destek Personeli | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** | **o** |  |  |
| İlçeMilliEğt. Müd. | **o** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | **o** | ✓ | **o** | **o** |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| Halk Eğitim Müd. |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| Donatım Dai.Bşk. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| Esnaf  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**o** : Her şey dahil olmayan bir ilişki vardır

✓ : Tam kapsamlı bir ilişki vardır

**E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ**

**1) Kurum İçi Analiz**

**KURUM BİLGİ FORMU**

**İli : GİRESUN** **İlçesi :DERELİ**

**KurumAdı : DERELİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresi**  | Kuşluhan Mah. L.Yusufağaoğlu Cad. Kazımkarabekir Sok.No:4 Dereli/GİRESUN |
| **Tel. ve Faks**  | 0(454)3813048 0(454)3813405 |
| **Elektronik Posta Adresi** | dereli-ihl@hotmail.com |
| **Web Sayfası Adresi** | www.dereliihl.k12.tr |
| **Kurumun Öğretime Açıldığı Tarih** | 1977 |
| **Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan)** | 12 |
| **Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)** | 2733 m2 |
| **Binaların kapladığı alan**  | 551.25 m2 |
| **Bahçe Alanı (metre kare)** | 2181.75 |
| **Öğretim Bina Sayısı** | 1 |
| **Ek bina ihtiyacı**  |  **Var** X |  **Yok** |
| **Kat ilavesi**  | **Yapılır**  | **Yapılmaz**X |

 **B) ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER**

 **Son 5 Yıla Göre Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim yılı**  | **Öğrenci Sayısı** |
| **Lise** | **Ortaokul** |
| **2014-2015** | **157** | **93** |
| **2015-2016** | **144** | **118** |
| **2016-2017** | **118** | **127** |
| **2017-2018** | **109** | **106** |
| **2018-2019** | **96** | **72** |

**Son 5 Yılda Üniversiteye Giriş Başarı Oranları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERELİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ** | **YIL** | **SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI** | **YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **AÖF** | **Ön Lisans**  | **Lisans**  |
| **2014-2015** | 25 | 3 | 5 | 1 |
| **2015-2016** | 15 | 7 | 6 | 3 |
| **2016-2017** | 26 |  | 11 | 13 |
| **2017-2018** | 28 |  | 4 | 4 |
| **2018-2019** | 27 |  | 1 | 2 |

**İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER**

 **OKUL MÜDÜR V.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Muammer AYDENİZ** |
| **Mezun olduğu okul ve yılı** | **19 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi- 17.09. 2000** |
| **Branşı** | **Meslek Dersleri Öğretmeni** |
| **Toplam Hizmet Süresi**  | **13 Yıl** |
| **Bu okuldaki hizmet süresi** | **-** |
| **Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri**  | 1.Özel Eğitim Semineri2.Yangın Eğitimi Kursu3.Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu4.İlkyardım Eğitimi Kursu5.Okul Tabanlı Afet Eğitimi |
| **Aldığı ödüller** | **1-** Başarı Belgesi(3) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Müdür Yardımcısının Adı Soyadı** | **Mezun olduğu okul ve yılı** | **Branşı** | **Toplam hizmet süresi** | **Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri** | **Kurumdaki hizmet süresi** | **Aldığı ödüller** |
| **Seyfullah TUNA** | **Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2012** | **Meslek Dersleri** | **14 Yıl** | -FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu- FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | **6 Ay** | **Yok** |

**OKUL MÜDÜR YARDIMCILARI**

 **KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personelin** | **Mevcut**  | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Erkek**  |  **Kadın**  | **Toplam**  |
| Kad. | Görv. | Geç. | Kad. | Görv. | Geç. |
| **Müdür Yardımcıları** | 2 |  | - | - | - | - | 2 | 1 |  |
| **Öğretmen** | 8 | 0 | 0 | 5 | 1 | 1 | 15 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Memur** | - | - | - | - | - | - | - | 1 |  |
| **Hizmetli** | 3 | - |  | 2 | - | 2 | 7 | 5 |  |
| **TOPLAM**  | **14** | **-** | **-** | **7** | **1** | **3** | **25** | **11** |  |

**D) KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

**Kurumun zorunlu mekânlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır. Bu mekânların etkin kullanılıp kullanılmadığı açıklamalar bölümünde belirtilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEKAN ADI** | **VAR** | **YOK** | **ADEDİ** | **AÇIKLAMA** |  | **MEKAN ADI** | **VAR** | **YOK** | **ADEDİ** | **AÇIKLAMA** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | **X** |  | **1** |  | **Arşiv**  | **X** |  | **1** |  |
| **Ekipman Odası** | **X** |  | **1** |  | **Mescit** | **X** |  | **1** |  |
| **Kütüphane** | **X** |  | **1** |  | **Müdür Odası** | **X** |  | **1** |  |
| **Rehberlik Servisi** | **X** |  | **1** |  | **Müdür Yrd. Odası** | **X** |  | **2** |  |
| **Resim Odası** |  | **X** | **-** |  |  |  |  |  |  |
| **Müzik Odası** |  | **X** | **-** |  |  |  |  |  |  |
| **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hizmetli Odası** | **X** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Memur Odası** | **X** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı** | **X** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Yemekhane** | **X** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Spor Salonu** |  | **X** | **-** |  |  |  |  |  |  |
| **Otopark** |  | **X** | **-** |  |  |  |  |  |  |
| **Spor Alanları** | **X** |  | **-** |  |  |  |  |  |  |
| **Kantin** | **X** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Fen Bilgisi Laboratuvarı (FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde)** | **X** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı** |
| Personel sayısı / E-mail sayısı oranı  | 32 |
| ADSL Bağlantısı | VAR |
| Bilgisayar  | 25 |
| Tarayıcı | 3 |
| Yazıcı | 9 |
| Projeksiyon Cihazı | 2 |
| CD/DVD Çoğaltıcı | 15 |
| Fotokopi Makinesi | 3 |
| Etkileşimli Tahta | 20 |
| Tablet Sayısı (Öğretmen) | 14 |
| Tablet Sayısı (Öğrenci) | 62 |

 **PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 18-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | 60+ | Genel Toplam |
| KADROLU | 7 | 7 | 2 | 2 |  | 18 |
| GÖREVLENDİRME |  | 1 |  |  | - | 1 |
| GEÇİCİ |  | 1 |  | - | - | 1 |
| **TOPLAM** | 7 | 9 | 2 | 2 |  | 20 |
| AÇIKLAMA:  |

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI**

**2) Çevre Analizi**

**a) Üst Politika Belgeleri**

**Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** |  **YASAL DAYANAKLAR** |
| **1** | MEB 2015-2019Stratejik Plan Hazırlama Programı |
| **2** | İL MEM 2015-2019Stratejik Plan Hazırlama Programı |
| **3** | 1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu |
| **4** | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **5** | Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| **6** | Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **7** | Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi |
| **8** | İlköğretimde Yöneltme Yönergesi |
| **9** | Arşiv Hizmetleri Yönergesi |
| **10** | Okul Veli İşbirliği Genelgesi |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |
| **14** |  |
| **15** |  |

**b) GZFT(SWOT) Analizi**

**GİRESUN DERELİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANI SWOT(GZFT) ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER* Okul binasınınfiziki imkânlarının yeterli olması.
* Okulumuzun erkek öğrenci yurdunun olması.
* Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması.
* Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları.
* Öğretmen ve öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları.
* Disiplin sorununun olmayışı.
* TKY çalışmalarının olumlu sonuçlanması.
* Okulda ekip ruhunun oluşmuş olması.
* Etüt salonları, idari odaların yeterli olması
* Ders dışı çalışmalar.
* Sadece öğrencilerimize değil tüm velilerimize de eğitim seminerlerinin verilmesi
* Okulumuzun Fen ve Teknoloji Laboratuvarının olması
* Velilerimizin okulumuza güven duyması
* Okulumuzun araç, gereç ve eğitim teknolojileri yönünden yeterli olması
* Öğretmenler arasındaki mesleki ve kişisel dayanışmanın olması
* Tekli öğretim yapılması
* Anadolu Bölümünün açılması
* İmam Hatip Orta kısmının açılması
* Fatih Projesi kapsamında okulumuza etkileşimli tahtaların kurulması.
* Okulumuz öğrencilerine tablet dağıtılması
 | ZAYIF YÖNLER* Okulumuzun memur eksikliği.
* Okul bahçe düzeninin yeterli olmayışı.
* Okul Aile Birliğinin gelirinin az oluşu.
* YGS ve LYS başarı oranının arzu edilen düzeyde olmayışı.
* Yapılan toplantılara veli katılımının az olması.
* Sportif faaliyetlerin yetersizliği.
* Spor odasında yeterli malzeme olmayışı.
* Öğretmen eksiğimizin olması.
* Bazı yöneticilerin ve çalışanların değişime karşı direnci.
* Kız öğrenci yurdunun eksikliği.
* Aynı bina içerinde ortaokul ve lisenin bulunması.
* Kantin hizmetlerinin yetersizliği.
* Ekip ruhunun aktif duruma getirilemiyor olması.
 |
| FIRSATLAR* Din öğretimi genel müdürlüğü tarafından desteklenmemiz
* Okulumuzun pansiyonlu olması
* Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması.
* Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu kültürel ve sportif yarışmaların oluşu.
* MEB ve diğer bakanlıkların düzenlemiş olduğu yarışmalar.
* Öğrencilerin beslenme problemlerinin olmaması
* Madde kullanımının olmaması
* EARGED ile iş birliğinin güçlü olması,
* Kamu kurum ve kuruluşlarının okulumuza olumlu bakışları.
 | TEHDİTLER* Mezun öğrencilerimizin iş bulma sorunu
* Öğrenci potansiyelimizin not ortalamasının düşük olması
* Coğrafi ve iklim şartlarının uygun olmaması.
* İlçemizin sürekli göç vermesi.
* Velilerin ekonomik yönden zayıf olmaları.
* Okulumuza başarılı öğrencilerin gelmeyişi
* Madde kullanımı açısından öğrencilerimizin risk gurubu içerisinde bulunması
* İlçe genelinde işsizlik sorununun olması
* İlçemizde tek banka olması.
* Personel değişiminin sık olması
 |

**STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER**

**SAM 1:**

Okulumuzun; öğrenciler tarafından evleri gibi benimsemeleri sağlamak.

**SH 1.1:**

Öğrencilerimize kültürel, ahlaki, dini ve akademik olarak aktif olabilecekleri eğitim ve öğretim ortamı oluşturarak, hayata ve üst öğretim gruplarına hazır bir şekilde yetişmelerini sağlamak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | Mevcut Durum | Hedef |
| 2018 | 2019 | 2023 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Faaliyet 1.1.1:** 8. Ve 4. Sınıf başarılı öğrencilerin tespit edilip velileriyle iletişim kurulması.

**Faaliyet 1.1.2:** 8. Ve 4. Sınıf öğrencilerinin sınıf öğretmenleriyle iletişim kurulması.

**Faaliyet 1.1.3:** Okul tanıtımı için dergi, broşür ve el ilanı hazırlanıp dağıtımının yapılması.

**Faaliyet 1.1.4:** TEOG sınavında yüksek puan olan öğrencilere burs verilmesi.

**Faaliyet 1.1.5:** Okul bünyesinde kursların açılması.

**Faaliyet 1.1.6:** Özel eğitime muhtaç öğrenciler tespit edilerek özür durumlarına göre gerekli faaliyetlerin yapılası.( Görme sorunu olan öğrencilere büyük punto ile sınav kağıdı hazırlamak gibi.)

**Faaliyet 1.1.7:** Eğitim ve öğretim sürecinde okula devam konusunda sorun yaşayan öğrenciler tespit edilerek rehberlik servisi ve veli işbirliği ile devamsızlığın önlenmesini sağlamak.

**Faaliyet 1.1.8:** Sınıf tekrarı yapan öğrenciler ile sınıf tekrarı durumuna düşme ihtimali olan öğrenciler tespit edilerek eksik kazanımlarının ve sınav sonuç analizlerine göre zayıf oldukların konuların tekrar edilmesi.

**Faaliyet 1.1.9:** Okulumuz bünyesinde bir spor kulübü kurmak.

**Faaliyet 1.1.10:** Ulusal ve uluslararası olmak üzere dini, milli ve kültürel yarışmalara ve etkinliklere katılmak.

**Faaliyet 1.1.11:** Ortaokul öğrencilerinin barınması için imkanlar dahilinde okul pansiyonuna yerleşmelerini sağlamak.

**SAM 2:**

Okulumuzun öğrenciler tarafından tercih edilmesini arttırmak.

**SH 2.1:**

Öğrencilerin ders içi ve ders dışı zamanlarını verimli ve eğlenceli geçirebilecekleri ortamları hazırlamak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mevcut Duru2013 | Hedef | Hedef |
| 2018 | 2019 | 2023 |
| **PG 2.1.1:**TEOG yerleştirmeye esas puan okul ortalaması.(ders bazında tek tek de alınabilir) | - | - |  |
| **PG 2.1.2:** Lisans Yerleştirme Sınavına giriş hakkı kazananların oranı. |  |  |  |
| **PG 2.1.3:** Yükseköğretim programlarından birine kayıt yaptıranların oranı. |  |  |  |
| **PG 2.1.4:** Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı. |  |  |  |
| **PG 2.1.5:** Olumsuz davranış sebebiyle durumu görüşülen öğrenci oranı. |  |  |  |
| **PG 2.1.6:**Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılım sayısı. | - | - |  |
| **PG 2.1.7:**Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı. |  |  |  |
| **PG 2.1.8:**Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Faaliyet 2.1.1:** Okulumuzda satranç sınıfı oluşturmak.

**Faaliyet 2.1.2:** TEOG ve Üniversite sınavlarına yönelik tamamlama kurslarının açılması.

**Faaliyet 2.1.3:** 12. Sınıf öğrencilerinin hem YGS hem de LYS girmelerini sağlamak.

**Faaliyet 2.1.4:** Okulumuzda ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik deneme sınavları yapmak.

**Faaliyet 2.1.5:** Okulumuzda her sınıf seviyesinde bilgi yarışmaları düzenlemek.

**Faaliyet 2.1.6:** Okul içinde veya dışında olumsuz davranış gösteren öğrencilerin velilerinin okula davet edilmesi ve ayrıca ev ziyaretleri düzenlemek.

**Faaliyet 2.1.7:** Her dönem başında öğrencilere, okul-veli-öğrenci sözleşmesini açıklama yaparak İmzalatmak.

**Faaliyet 2.1.8:** Disiplin ve ödül konularının rehber öğretmen tarafından öğrencilere her dönemde açıklanmasını ve bir örneğinin de sınıflara asılmasını sağlamak.

**Faaliyet 2.1.9:** Okulumuz öğrencilerine yönelik sağlık taramalarının yapılması için ilçe sağlık müdürlüğünden yardım alınarak her eğitim öğretim yılında bir tarama yapılması sağlanacak.

**Faaliyet 2.1.10:** Ortaokul öğrencilerine yönelik sağlıklı beslenme alışkanlığı kazanmaları için (Kahvaltı saati) beslenme saatleri ayarlamak.

**Faaliyet 2.1.11:** Temizlik ve hijyen konularında öğrencilere seminer verilecektir.

**Faaliyet 2.1.12:** Okul kantininde sağlıklı ve kaliteli ürünlerin bulundurulması sağlanacaktır.

**SH 2.2:**

Avrupa Birliği projelerine katılmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | Mevcut Duru | Hedef |
| 2018 | 2019 | 2023 |
| **PG 2.2.1:**Açılan yabancı dil kursu sayısı. | - | - |  |
| **PG 2.2.2:**AB ve Hibe projeleri konusunda düzenlenen farkındalığı ve başvuru sayısını artırıcı bilgilendirme toplantısı sayısı. | - | - |  |
| **PG 2.2.3:** Yürütülen AB projeleri sayısı. | - | - |  |
| **PG 2.2.4:**AB projelerine katılan öğretmen sayısı. | - | - |  |
| **PG 2.2.5:**AB projelerine katılan öğrenci sayısı. | - | - |  |
| **PG 2.2.6:** Üst öğretimi geçiş sınavındaki yabancı dil puan ortalaması. | - | - |  |
|  |  |  |  |

**Faaliyet 2.2.1:** Okulumuzda öğrencilere yönelik İngilizce kursu açmak.

**Faaliyet 2.2.2:** Yabancı dil sınıfı oluşturmak.

**Faaliyet 2.2.3:** Öğretmenlerin AB projeleri konusunda hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak.

**Faaliyet 2.2.4:**Başarılı öğrencilerimizi yurt dışında yüksek öğretim olanaklarından yararlanmaları için tanıtım yapmak.

**SAM 3:**

Okul personelinin “Biz Duygusunu” geliştirecek ortamların hazırlanması.

**SH 3.1:**

Öğretmenlerin sosyal, kültürel, bilgi ve becerilerinin geliştirmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | Mevcut Duru | Hedef |
| 2018 | 2019 | 2023 |
| **PG 3.1.1:**Mahalli hizmet içi eğitim katılımcı sayısı. |  |  |  |
| **PG 3.1.2:** Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı. | 1 | 1 |  |
| **PG 3.1.3:** Personelin memnuniyet düzeyi. |  |  |  |
| **PG 3.1.4:** Hizmet alanların memnuniyet düzeyi. |  |  |  |
| **PG 3.1.5:**Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı.  |  |  |  |
| **PG 3.1.6:** Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı. |  |  |  |
| **PG 3.1.7:** Maarif müfettişleri tarafından yapılan rehberlik ve denetimi sonucuna göre iyileştirme yapılan alan sayısı. |  |  |  |
| **PG 3.1.8:** Etkileşimli tahta kullanım kursuna katılan öğretmen sayısı. |  |  |  |
| **PG 3.1.9:**Bilişim teknolojileri kullanım kursu sayısı. |  |  |  |
| **PG 3.1.10:**Bilişim teknolojileri kullanım kursu katılımcı sayısı. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Faaliyet 3.1.1:** Okulumuz personelinin hizmetiçi eğitimlere katılmalarını teşvik ederek en az bir eğitime başvurmalarını sağlamak..

**Faaliyet 3.1.2:** Eğitim ve öğretimin her iki döneminde de personel memnuniyet anketi düzenlemek.

**Faaliyet 3.1.3:** Okulumuzda gerçekleştirilecek sivil savunma ve yangın tatbikatlarında itfaiyeden ve diğer kuruluşlardan uzman kişileri okulumuza davet ederek profesyonel yardım almak.

**Faaliyet 3.1.4:** Etkileşimli tahta kullanım kursuna katılmamış olan personelin kurs almasını sağlamak.

**Faaliyet 3.1.5:** Etkileşimli tahtaların daha verimli kullanılabilmesi için bilgisayar öğretmeni veya formatör öğretmenin tahta yazılımlarını güncelleştirmesini ve gerekli olan programların yüklenmesini sağlamak.

**SH 3.2:**

Okulumuzun içinin, dışının ve çevresinin düzenlenmesini yaparak daha modern ve hijyenik bir okul ortamı sağlamak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Duru | Hedef |
| 2018 | 2019 | 2023 |
| **PG 3.2.1:**Yapılan derslik sayısı | - | - |  |
| **PG 3.2.2:** Onarımı yapılan bağımsız bölüm sayısı. | 2 |  | 3 |
| **PG 3.2.3:** Donatımı yapılan bağımsız bölüm sayısı. | 1 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |

**Faaliyet 3.2.1:** Satranç odasının ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.

**Faaliyet 3.2.2:**Bütün sınıflara perde takılmasını sağlamak.

**Faaliyet 3.2.3:** Veli görüşme odasının tahsis edilmesini sağlamak.

**Faaliyet 3.2.4:**Fen laboratuvarının eksiklerinin ders öğretmenleriyle de işbirliği yaparak giderilmesini sağlamak.

**Faaliyet 3.2.5:** Okul kütüphanesinin daha verimli olarak öğrencilere hizmet verebilmesi için genişletilmesini sağlamak.

**Faaliyet 3.2.6:** Öğrencilerin dikkatini çeken güncel kitapların kütüphaneye kazandırılmasını sağlamak. Bir teşhir bölümü oluşturmak.

[BÖLÜM IV](file:///C%3A%5CUsers%5CUsers%5C%C3%96%C4%9ERETMEN%5CDesktop%5Csp.ders%20not%5CSP.D%C4%B0Z%C4%B0N%20KILAVUZU.doc#_Toc245191243#_Toc245191243)

[**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**](file:///C%3A%5CUsers%5CUsers%5C%C3%96%C4%9ERETMEN%5CDesktop%5Csp.ders%20not%5CSP.D%C4%B0Z%C4%B0N%20KILAVUZU.doc#_Toc245191244#_Toc245191244)

**İzleme ve Değerlendirme Aşağıdaki Esaslara Bağlı Kalınarak Yapılacaktır:**

* Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için sorumlu kişiler belirlenecektir.
* Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
* Her çalışma yılı döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma ve iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
* Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
* Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

 Seyfullah TUNA İbrahim OK Erhan GÜLMEZ

Müdür Yardımcısı Meslek Dersleri Öğr. Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.

 Muammer AYDENİZ

 Okul Müdür V.

 Veysel ÖZGAN

 İlçe Milli Eğitim Müdürü